

**Методические рекомендации по созданию
корпоративного спортивного клуба**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.
2. Нормативно-правовое основание.
3. Создание корпоративного спортивного клуба.
4. Основные направления деятельности корпоративного спортивного клуба.
5. Управление деятельностью корпоративного спортивного клуба.
6. Информационное обеспечение деятельности корпоративного спортивного клуба.

1. Общие сведения

Цель создания корпоративного спортивного клуба (далее – КСК) – вовлечение сотрудников учреждения и членов их семей, а также родителей воспитанников учреждения в систематические занятия физической культурой и спортом.

Задачи создания КСК:

пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни;
повышение доступности физической культуры и спорта для сотрудников учреждения и членов их семей, а также родителей воспитанников учреждения;

организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий в учреждении;

увеличение численности населения Санкт-Петербурга, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Функции КСК:

организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

организация и проведение физкультурных мероприятий, а также подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК «ГТО»);

расширение информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятия физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: производственная гимнастика, лечебная физическая культура (по рекомендации лечащего врача и на основании медицинских осмотров);

организация и проведение информационной и пропагандистской деятельности, социальной активности, включая меры по популяризации социально-значимых мероприятий.

2. Нормативно-правовое основание

Создание КСК является неотъемлемой частью реализации подпрограммы 1 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р;

Закон Санкт-Петербурга от 14.12.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2007 № 681 «О Методике определения штатной численности работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту или администрации района Санкт-Петербурга».

3. Создание корпоративного спортивного клуба

При создании КСК необходимо:

утвердить название, эмблему/логотип;

определить руководителя КСК;

определить культивируемые виды спорта;

утвердить график работы КСК;

создать условия для занятий физической культурой и спортом в учреждении;

создать социальные страницы в сети Интернет.

4. Основные направления деятельности корпоративного спортивного клуба

Основными направлениями работы КСК являются занятия в группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической подготовки, а также состояния здоровья сотрудников учреждения и членов их семей, занимающихся и их родителей.

К занятиям в КСК допускаются сотрудники учреждения и члены их семей, занимающиеся и их родители, представившие на имя руководителя КСК письменное заявление, а также медицинское заключение, предусмотренное Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

5. Управление деятельностью корпоративного спортивного клуба

Непосредственное управление деятельностью КСК осуществляет руководитель.

Руководитель КСК:

утверждает план работы КСК;

утверждает расписание КСК;

принимает решения о приеме и исключении членов КСК;

планирует организацию и проведение физкультурных мероприятий КСК;

обеспечивает систематическое информирование членов о деятельности КСК;

обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

обеспечивает выдачу членам КСК во временное пользование спортивный инвентарь и экипировку;

готовит предложения о поощрении членов КСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

Непосредственное проведение занятий в КСК осуществляется тренерами, инструкторами по спорту и иными специалистами в области физической культуры и спорта, имеющие высшее, либо профессиональное образование в области физической культуры

и спорта или педагогическое образование, либо прошедшие специальную переподготовку, либо соответствующее повышение квалификации.

КСК может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы, подготовке и проведению соревнований, физкультурных мероприятий, к выполнению тестов (испытаний) ВФСК ГТО волонтеров – лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть родители занимающихся, воспитанники и сотрудники учреждения.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием и планом работы КСК.

6. Информационное обеспечение деятельности корпоративного спортивного клуба

В социальных сетях КСК необходимо предусмотреть:

размещение информации о месте расположения КСК, расписании занятий и порядке их посещения, контактные данные руководителя КСК;

публикацию анонсов предстоящих физкультурных мероприятий, организованных КСК и сторонними организациями, отчетов об их проведении;

размещение методических разработок и программ по видам спорта, материалов, направленных на формирование здорового образа жизни, популяризацию физической культуры и спорта;

распространение информации о КСК в рамках проведения массовых районных физкультурных, культурных и иных мероприятий.